

櫓祭参加団体 連絡先台帳

注意事項と記入説明を熟読し提出して下さい。

■団体名

団体名： _____

団体区分： 体育会 ・ 文化会 ・ サークル ・ ゼミ研究室 ・ 有志

■参加区分

模擬店 ・ 展示 ・ 両方参加

模擬店地区番号： _____

展示使用教室： _____

■団体代表者

氏名： _____

電話番号： _____

メールアドレス： _____

■櫓祭担当者

氏名： _____

電話番号： _____

メールアドレス： _____

■夜間担当者

氏名： _____

電話番号： _____

メールアドレス： _____

※櫓祭担当者、団体責任者、夜間担当者は重複することはできません。

※丁寧な字で記入をお願いいたします。

※連絡先等は櫓祭本部からの連絡以外には使用致しません。

—注 意 事 項—

- ・鉛筆やシャープペンシルではなく、黒色のペンで記入してください。
- ・台帳はそのまま使用します。記入は丁寧に記入してください。

—記 入 説 明—

参加申込書や各総責任者会議出席票で、代表者や担当者の連絡先等を記入して頂いていますが、本祭を前に改めて連絡先の台帳を作成いたします。各団体において役職や連絡先の変更等が見受けられますので、記入をお願いいたします。

① 団体名

→総責任者会議の出席票の通りに記入してください。

② 参加区分

→総責任者会議の出席票の通りに記入してください。

③ 模擬店地区番号・展示使用教室

→模擬店参加団体は「A-○」等を記入してください。

④ 団体代表者氏名

→団体代表者の氏名と電話番号とメールアドレスを記入してください。

団体の代表者は本祭において発生した事案に対しての責任者となります。

⑤ 櫛祭担当者

→櫛祭担当者の氏名と電話番号とメールアドレスを記入してください。

今までの総責任者会議に出席していた各団体の櫛祭担当者を指します。

当日も本部からの連絡は、櫛祭担当者を通じて行われます。

⑥ 夜間担当者

→夜間担当者の氏名と電話番号とメールアドレスを記入してください。

夜間担当者は21：00以降に本部から連絡する場合は、この電話番号に連絡されます。必ず夜間に対応（大学まで来て物品の受渡し等）できる方の連絡先を記入してください。

また、夜間担当者は必ず学生証を携帯するようにしてください。

提出期限：11月2日（金）13時00分

提出先：櫛祭本部（学生会館3階）

—補 足—

提出後、登録者名に変更があった場合は速やかに櫛祭本部メール宛てに連絡してください。

登録者名変更が為されずに連絡が滞ってしまった場合、次年度以降での活動にペナルティを課す可能性もあります。よろしくお願ひします。

電話：0422-51-6102

メール：keyaki.fes@gmail.com